



ประกาศเทศบาลตำบลกุตุลิม

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาคุณภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุตุลิม ตามอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกุตุลิม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลกุตุลิม ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือตามอัตราตำแหน่งว่างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๑.๓ การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยให้ส่วนสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอน และให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ให้ความเห็นชอบ

๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลกุตุสุม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูลข่าวสาร มาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงานการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๒.๔ ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลกุตุสุม ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ให้บุคลากรของทุกกองทราบ

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดไว้

๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน และสามารถตรวจสอบได้

๓.๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นพัฒนาด้านการทำงาน ด้านส่วนตัวด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เทศบาลตำบลกุตุสมี มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารมอบหมายงาน สอนงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตให้รายงานให้นายกเทศบาลตำบลกุตุสมี ทราบโดยเร็ว

๔.๖ การพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลกุตุสมีจะได้รับและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาววิภาวี บุญเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตุสมี