

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลกุตสิม
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลัง

เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร และทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเปิดกรอบตำแหน่ง ให้เป็นไป ตามโครงสร้างส่วนราชการ	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ปริมาณ งานตาม อำนาจหน้าที่	-สำรวจกรอบอัตรากำลังเพื่อให้ สอดคล้องกับ ปริมาณงาน -ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. กภาพสินธุ์ -ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

๑.๒ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ดำเนินการวางแผนกำลังคนและสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลตำบลสมเด็จ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้ง เพื่อได้บุคคลที่ เป็นคนดีและคนเก่ง	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล โดยประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น -ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น - สํารวจตำแหน่งที่ว่าง - จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ - รายงานการบรรจุและแต่งตั้งฯ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

๑.๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลกุดสีม สร้างค่านิยมที่ดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนเป็นคนดี คนเก่งและยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความผูกพันต่อองค์กร มีความสุขในการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	-จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติฯ -จัดประชุมคณะทำงาน -ดำเนินการจัดโครงการตามแผน -ติดตามและประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	
๒	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลกุดสีม มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดถือแนวทางปฏิบัติให้มีระเบียบวินัยต่อการปฏิบัติหน้าที่	-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ -แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลลุดสิม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของบุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ๆ การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑.กำหนดแนวทางการอบรม สัมมนา ข้อมูล ติดต่อประสานงาน และสถานที่ในเบื้องต้น ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ๓.ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการและ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการอบรม ๔.ประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดูงาน ๕. ดำเนินการอบรม และไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตาม โครงการฯ ๖.สรุป/ประเมินผลการดำเนินงาน	๒๕๐,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคล ปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมการฝึกอบรมพร้อมแนบ เอกสาร ๒.ผู้มีอำนาจอนุมัติเข้าร่วมการฝึกอบรม ๓.เข้ารับการฝึกอบรม ๔.รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมแนบ เอกสาร	๖๒๕,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)	เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน และพัฒนาองค์กรให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยทุกคน สามารถพัฒนาตนเองตาม สายงาน	๑.วางแผนกำหนดเป้าหมายการ เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการ ๒.แสวงหาแหล่งการเรียนรู้ internet หนังสือ สื่อต่างๆ ๓.ประเมินผล ๔.การแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำ ฐานความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘	

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี การดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลกุตุลิม มีคุณภาพชีวิตที่ดี เติบโตสายงาน มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้วยความปลอดภัย และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด การมอบหมายงานที่เป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ Career Path	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพมากยิ่งขึ้น	-จัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในอาชีพ -แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กิจกรรม ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๘	-เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ มี ความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่ดี มี สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	-วางแผนและเตรียมการจัดกิจกรรม ๕ ส. -ดำเนินการ สะสาง สะดวก และ ทำอย่าง ต่อเนื่อง ทุกวัน -ตรวจประเมินผล ๕ ส. เป็นระยะ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘	